



## Необходимые документы для подачи заявки

1. Паспорт
2. 2НДФЛ или Справка по форме банка за 2015 и 2016 год
3. Справка из ПФР о начислении пенсии
4. Заверенная в бухгалтерии или отделе кадров **копия трудовой книжки** (трудовая книжка должна быть на каждой странице заверена подписью ответственного лица компании-работодателя с расшифровкой подписи (ФИО), должности и печатью компании-работодателя Заемщика с указанием даты заверения и записи «копия верна». Кроме этого, на последней странице должна быть добавлена запись "Работает по настоящее время" и еще раз подпись, расшифровка, должность, дата и печать. С даты заверения не должно пройти более одного календарного месяца.
5. Заверенная работодателем **копия трудового договора**, если договор бессрочный. Трудовой договор должен быть на каждой странице заверен подписью ответственного лица компании-работодателя с расшифровкой подписи (ФИО), должности и печатью компании-работодателя Заемщика с указанием даты заверения и записи «копия верна». Кроме этого, на последней странице должна быть добавлена запись "Работает по настоящее время" с подписью, расшифровкой, должностью, датой и печатью. Дата заверения не более одного календарного месяца.
6. **ИНН; СНИЛС**
7. **Свидетельство о заключении брака / о расторжении брака**
8. **Свидетельство о рождении ребенка**
9. **Сертификат на материнский капитал; справка из ПФР о наличии денежных средств на сертификате**
10. **Военный билет (для мужчин до 27 лет)**
11. **Диплом об образовании (если образование высшее)**
12. **ПТС или свидетельство о регистрации ТС**
13. **Свидетельство о государственной регистрации права (квартира; доля в квартире; земельный участок)**

Такой же пакет документов необходим на созаёмщика, поручителя.

Если Вы являетесь участником зарплатного проекта ОАО Сбербанк, то 2, 3 и 4 пункты можно пропустить.

**Убедительная просьба уделить внимание Справке по форме Банка, не допускаются сокращения, аббревиатуры, исправления. Все реквизиты (Полное наименование предприятия, учреждения, организации или органа, назначившего пенсию, его местонахождение и почтовый адрес, индекс, телефоны отдела кадров и бухгалтерии, банковские реквизиты, ИНН, ОГРН) компании-работодателя прописываются, не смотря на объём.**